



Администрация Шатковского муниципального округа
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2024

№ 1207

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Шатковского муниципального округа Нижегородской области на финансовое обеспечение затрат муниципальным унитарным предприятиям Шатковского муниципального округа Нижегородской области, оказывающим услуги в сферах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения на территории Шатковского муниципального округа Нижегородской области, необходимых на погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", распоряжением Правительства Нижегородской области от 30.09.2024 г. № 928 - р "О выделении средств из резервного фонда Правительства Нижегородской области", Уставом Шатковского муниципального округа Нижегородской области, в целях финансового обеспечения затрат муниципальных унитарных предприятий Шатковского муниципального округа Нижегородской области, оказывающих

услуги в сферах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения на территории Шатковского муниципального округа Нижегородской области, необходимых на погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы, администрация Шатковского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Шатковского муниципального округа Нижегородской области на финансовое обеспечение затрат муниципальным унитарным предприятиям Шатковского муниципального округа Нижегородской области, оказывающим услуги в сферах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения на территории Шатковского муниципального округа Нижегородской области, необходимых на погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте Шатковского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://shatki.nobl.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника управления финансов администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области О.И. Саразову.

Глава местного самоуправления

Шатковского муниципального округа

Нижегородской области



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0DC93D858F363AAF255DF23288120E91
Владелец: Межевов Максим Николаевич
Действителен: с 10.04.2024 по 04.07.2025

М. Н. Межевов

Правительства Нижегородской области", Уставом Шатковского муниципального округа Нижегородской области, в целях финансового обеспечения затрат муниципальных унитарных предприятий Шатковского муниципального округа Нижегородской области, оказывающих услуги в сферах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения на территории Шатковского муниципального округа Нижегородской области, необходимых на погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы.

1.2. Настоящий Порядок определяет:

общие положения о предоставлении Субсидии;

цели, способы, условия и порядок предоставления Субсидии из бюджета Шатковского муниципального округа Нижегородской области (далее – бюджет округа);

требования к участникам отбора, порядок проведения отбора Получателей субсидии;

порядок и сроки представления Получателем субсидии отчетности;

требования за осуществлением контроля за соблюдением целей, условий и Порядка предоставления Субсидии, ответственности за их нарушение, порядок возврата Субсидии, в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

участник отбора по предоставлению Субсидии - муниципальные унитарные предприятия, имеющие задолженность за топливно-энергетические ресурсы, Учредителем и собственником имущества которых является Шатковский муниципальный округ Нижегородской области (далее - участник отбора);

Управление - Управление финансов администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области - уполномоченное структурное подразделение администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области, осуществляющее действия по приемке

Заявок и прилагаемых к ней документов, предоставленных для получения субсидии, участниками отбора (получателями субсидии), расчет размера субсидии и определение количественных значений показателей результативности, подготовку соглашений о предоставлении субсидии, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, Организатор проведения отбора Получателей субсидий;

регулируемые виды деятельности - виды деятельности, осуществляемые субъектами естественных монополий, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется регулирование цен (тарифов);

водоотведение - прием, транспортировка и очистка сточных вод с использованием централизованной системы водоотведения;

водоснабжение - водоподготовка, транспортировка и подача питьевой или технической воды абонентам с использованием централизованных или нецентрализованных систем холодного водоснабжения (холодное водоснабжение) или приготовление, транспортировка и подача горячей воды абонентам с использованием централизованных или нецентрализованных систем горячего водоснабжения (горячее водоснабжение);

топливно-энергетические ресурсы: совокупность природных и производственных энергоносителей, запасенная энергия которых при существующем уровне развития техники и технологии доступна для использования в хозяйственной деятельности;

объекты теплоснабжения - источники тепловой энергии, тепловые сети или их совокупность;

иные понятия, используемые для целей настоящего Порядка, применяются в значениях, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении

общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" и настоящим Порядком.

1.4. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе из бюджета Шатковского муниципального округа Нижегородской области (далее - бюджет округа) за счет средств резервного фонда Правительства Нижегородской области исключительно в целях финансового обеспечения затрат муниципальных унитарных предприятий Шатковского муниципального округа Нижегородской области, оказывающих услуги в сферах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения населению Шатковского муниципального округа Нижегородской области (далее – организации, участники отбора, Получатели субсидии), (далее - Субсидия) на следующие цели:

на погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы: за природный газ и электрическую энергию.

1.5. Предоставление Субсидии по настоящему Порядку, производится в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета округа на текущий финансовый год и плановый период за счет средств резервного фонда Правительства Нижегородской области в соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области от 30.09.2024 № 928-р "О выделении средств из резервного фонда Правительства Нижегородской области". Функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет администрация Шатковского муниципального округа Нижегородской

области (далее - Главный распорядитель бюджетных средств, Администрация).

Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, необходимых для достижения целей, установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка.

1.6. Получателем субсидии является участник, прошедший отбор и соответствующий требованиям и критериям, предъявляемым к участникам отбора, установленным пунктами 1.7, 2.5-2.7 настоящего Порядка, (далее - Получатель субсидии).

1.7. Субсидия предоставляется в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка, Получателям субсидии, отвечающим следующим критериям:

1.7.1 наличие у организации кредиторской задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов, если соответствующие обязательства не исполнены получателем субсидии;

1.7.2 муниципальные унитарные предприятия Шатковского муниципального округа Нижегородской области осуществляют регулируемые виды деятельности в сферах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения на территории Шатковского муниципального округа Нижегородской области и оказывают соответствующие услуги населению муниципального округа (далее - организация (участник отбора)).

1.8. Информация о субсидии размещается на ином сайте-официальном сайте Шатковского муниципального округа Нижегородской области в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" <https://shatki.nobl.ru> (далее - официальный сайт).

Управление финансов администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области от лица Главного распорядителя бюджетных средств организует работу по размещению настоящего Порядка на официальном сайте.

2. Порядок проведения отбора Получателей субсидии

2.1. Отбор Получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений (далее - Отбор) на основании Заявок, направляемых участниками отбора Организатору проведения отбора.

2.2. Отбор Получателей субсидии проводится по месту нахождения Главного распорядителя бюджетных средств: 607700, Нижегородская область, м. о. Шатковский. р.п.Шатки, ул. Федеративная, д.17, каб.46.

2.3. Организатором проведения Отбора, уполномоченным структурным подразделением, осуществляющим действия по приемке Заявок и прилагаемых к ней документов, предоставленных для получения субсидии, участниками отбора (получателями субсидии), расчет размера субсидии и определение количественных значений показателей результативности, подготовку соглашений о предоставлении субсидии, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, является Управление финансов администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области (далее – Организатор отбора, Управление).

2.4. В целях подтверждения соответствия участника отбора критериям (требованиям), установленным пунктами 1.7, 2.5 настоящего Порядка, в Извещении о проведении отбора получателей субсидий Главный распорядитель бюджетных средств определяет перечень информации и документов, подтверждающих соответствие участника отбора каждому требованию, а также требования к таким документам.

2.4.1 Извещение о проведении отбора Получателей субсидии размещается на едином портале (в случае доступности портала и при наличии технической возможности) в форме ссылки на страницу официального сайта, на котором фактически осуществляется проведение отбора и публикация всей необходимой информации о ходе проведения отбора.

Организатор отбора не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала приема заявок для участия в отборе по выбору Получателя субсидии размещает на официальном сайте в разделе "Деятельность"- "Муниципальные финансы"- "Субсидии"- "2024 год" Извещение о проведении отбора (далее - Извещение) с указанием следующей информации:

а) сроки проведения Отбора;

б) дату (время) начала подачи и дату (время) окончания приема Заявок участников отбора, при этом дата окончания приема Заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения Извещения о проведении отбора (в случае если Получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве Получателей субсидии, соответствующих критериям отбора;)

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного структурного подразделения администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области, ответственного за проведение отбора Получателей субсидии, и осуществляющего от лица Главного распорядителя бюджетных средств действия по приемке Заявок и прилагаемых к ней документов, представленных участниками отбора;

г) результат предоставления субсидии;

д) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение Отбора;

е) требования (критерии) к участникам отбора (Получателям субсидии), установленные пунктами 1.7, 2.5 настоящего Порядка, которым участник отбора (Получатель субсидии) должен соответствовать на 1-е число месяца, в котором подается Заявка для участия в отборе, и к документам, представляемым участниками отбора для подтверждения соответствия

указанным требованиям (критериям) в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

ж) порядок подачи участниками отбора Заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с п.2.6, 2.7 настоящего Порядка;

з) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в Заявки;

и) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

к) порядок возврата Заявок на доработку;

л) порядок отклонения Заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

м) объем распределяемой субсидии в рамках Отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора;

н) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений Извещения, даты начала и окончания срока такого предоставления;

о) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

п) условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

р) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале (в случае доступности портала и при наличии технической возможности) в форме ссылки на страницу официального сайта, а также на официальном сайте, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4.2 Участник отбора вправе в течение 2 календарных дней со дня размещения Извещения направить Организатору отбора (Управлению) запрос о разъяснении положений Извещения, подписанный лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора. Организатор отбора обеспечивает направление участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора не позднее 1 календарного дня со дня регистрации запроса.

2.5 Требования, которым участник отбора должен соответствовать на 1-ое число месяца, в котором подается Заявка для участия в отборе:

2.5.1 участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.5.2 участник отбора не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.5.3 участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.5.4 участник отбора не получает средства из бюджета округа на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели и направления, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2.5.5 участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2.5.6 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.6. Проверка соответствия участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 1.7, 2.5-2.7 настоящего Порядка, осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в сроки, установленные для рассмотрения и оценки заявок отбора, установленные п.2.9 настоящего Порядка.

2.6.1 Для подтверждения соответствия требованиям (критериям), установленным пунктами 1.7, 2.5-2.7 настоящего Порядка, и участия в Отборе участники отбора предоставляют на дату, не ранее размещения Извещения и соответствующие установленным требованиям к ним следующие документы:

заявку, заверенную подписью руководителя участника отбора (либо уполномоченного представителя участника отбора, при условии

предоставления соответствующей доверенности) и главного бухгалтера участника отбора, а также печатью (при наличии), по форме согласно Приложению № 1 к настоящему порядку (далее – Заявка);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию об участнике отбора, сведения о видах экономической деятельности, сведения об учредителях (участниках), сведения о лицензиях (в случае непредставления такого документа Организатор отбора запрашивает его самостоятельно);

сведения о Получателе субсидии с указанием реквизитов;

декларацию, подписанную руководителем организации (либо уполномоченным представителем организации, при условии предоставления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером организации, а также заверенную печатью (при наличии), подтверждающую соответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

справку о кредиторской задолженности участника отбора за топливно-энергетические ресурсы по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку;

копий договоров на поставку топливно-энергетических ресурсов (природный газ, электрическая энергия), заверенных надлежащим образом, уполномоченным представителем организации, при условии представления соответствующей доверенности;

копий счетов- фактур за поставленные топливно-энергетические ресурсы (природный газ, электрическая энергия), заверенных надлежащим образом, уполномоченным представителем организации, при условии представления соответствующей доверенности;

документов, подтверждающих поставку топливно-энергетических ресурсов (природный газ, электрическую энергию), заверенных надлежащим

образом, уполномоченным представителем организации, при условии представления соответствующей доверенности;

копий актов сверки с поставщиком за поставленные топливно-энергетические ресурсы (природный газ, электрическую энергию), заверенных надлежащим образом, уполномоченным представителем организации, при условии представления соответствующей доверенности;

платежных документов, подтверждающих наличие задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов (копии выставленных счетов-фактур, подписанных актов оказанных услуг, товарно-транспортных накладных, актов приема-передачи, проектов контрактов, контракты, расчетов начальной максимальной цены контракта, коммерческие предложения, иные документы, заверенные надлежащим образом, уполномоченным представителем организации, при условии представления соответствующей доверенности;

письменное согласие, подписанное руководителем организации (либо уполномоченным представителем организации, при условии представления соответствующей доверенности), на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора в Заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с Отбором;

2.6.2 Главный распорядитель бюджетных средств имеет право запросить у Получателя субсидии дополнительные документы для предоставления Субсидии (при необходимости).

2.6.3 Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных для участия в Отборе и для получения Субсидии (в том числе реквизитов, указанных в Заявке), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6.4 Внесение изменений в комплект документов после окончания срока приема Заявок не предусмотрено.

2.7 Требования к оформлению Заявки:

2.7.1 Заявка и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре;

Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, в соответствии с действующим государственным стандартом по делопроизводству. Исправления в документах не допускаются;

2.7.2 все листы Заявки должны быть пронумерованы и сброшюрованы в одну папку с указанием общего количества листов на обороте Заявки.

Последовательность размещения документов в Заявке должна соответствовать последовательности, определенной подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

2.7.3 копии документов должны быть заверены руководителем организации (представителем организации, при условии представления соответствующей доверенности) и печатью участника отбора (при наличии);

2.7.4 Подача документов по почте не предусмотрена.

2.7.5 Участник отбора подтверждает в Заявке соответствие требованиям участника отбора, установленным пунктами 1.7, 2.5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктами 2.6-2.7 настоящего Порядка к документам, подтверждающим соответствие участника отбора указанным требованиям.

2.8 Участник отбора вправе подать только одну Заявку.

Заявка с прилагаемыми документами может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Управление соответствующего письменного обращения участника отбора. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

2.9. Правила рассмотрения и оценки заявок (предложений) участников отбора:

2.9.1. Для рассмотрения заявок Организатор отбора:

1) устанавливает дату (время) начала подачи Заявок и дату (время) окончания приема Заявок;

2) обеспечивает прием Заявок и прилагаемых к ним документов участниками отбора на бумажном носителе в срок, определенный в Извещении об отборе, но не менее 10 (десяти) календарных дней, следующих за днем размещения Извещения.

Прием Заявок осуществляется Организатором отбора, исходя из:

соответствия участников отбора (Получателей субсидии) требованиям и критериям, указанным в пунктах 1.7, 2.5-2.7 настоящего Порядка;

очередности поступления Заявок на участие в отборе Получателя субсидии;

2.9.2 Организатор отбора (специалист Управления) регистрирует в журнале учета заявок все поступившие, отозванные заявки в течение срока приема заявок, указанного в Извещении об отборе в день их поступления;

2.9.3 Управление в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за датой регистрации Заявки, отбирает участников отбора исходя из категории и критериев отбора, установленных в п.1.7 настоящего Порядка.

Заявки участников отбора, не соответствующих категории и (или) критерию отбора, указанным в п.1.7 настоящего Порядка, подлежат возврату в порядке, установленном в объявлении о проведении отбора.

Заявка с прилагаемыми документами может быть возвращена Управлением участнику отбора на доработку до окончания срока приема Заявок при наличии следующих оснований:

в случае заполнения формы Заявки не в полном объеме;

при наличии исправлений в документах, прилагаемых к Заявке;

в случае если документы, прилагаемые к Заявке, не пронумерованы и не сброшюрованы в одну папку;

2.9.4 Участник отбора вправе повторно направить Заявку, доработанную до окончания срока приема Заявок, и прилагаемые к ней документы Организатору отбора (в Управление). В этом случае датой приема заявки будет являться дата ее повторной подачи.

После окончания срока приема Заявок их доработка по соответствующим основаниям не допускается;

2.9.5 Не допускаются к участию в отборе Заявки, поступившие после окончания срока, указанного в Извещении;

2.9.6 Заявки и прилагаемые к ним документы участников отбора, соответствующих категории и критериям отбора, установленным в п.1.7 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению на заседании Комиссии по рассмотрению заявок для участия в отборе, поступающих от муниципальных унитарных предприятий Шатковского муниципального округа Нижегородской области, претендующих на получение субсидий из бюджета Шатковского муниципального округа Нижегородской области (далее - Комиссия).

В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области.

На заседание Комиссии приглашаются руководители организаций (участников отбора, соответствующих категории и критериям отбора, установленным в п.1.7 настоящего Порядка).

Комиссия в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок для участия в отборе, указанной в Извещении, рассматривает Заявки на предмет их соответствия:

требованиям, установленным в Извещении и требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, их соответствие требованиям пунктов 2.6 - 2.7 настоящего Порядка;

Комиссия рассматривает Заявки и определяет Получателя субсидии;

Решение об отклонении Заявки допускается при наличии оснований, установленных пунктом 2.9.7 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отклонения заявок, указанных в п.2.9.7 настоящего Порядка, Комиссия отклоняет Заявки;

при отсутствии оснований для отклонения заявок, указанных п.2.9.7 настоящего Порядка, Комиссия включает участников отбора в список Получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения (далее - Список получателей субсидии).

Список получателей субсидии формируется исходя из очередности поступления заявок Организатору отбора. В Списке получателей субсидии указывается размер предоставляемой субсидии каждому Получателю субсидии. Все участники отбора, включенные в Список получателей субсидии, признаются Победителями отбора.

По итогам рассмотрения Комиссией заявок оформляется Протокол подведения итогов отбора и результатов рассмотрения заявок (далее – Протокол подведения итогов отбора). В Протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения Заявок;

присутствующие на заседании Комиссии (количественный состав Комиссии, приглашенные участники отбора);

отсутствующие на заседании Комиссии;

информация об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Извещения, которым не соответствуют такие Заявки;

Список получателей субсидии, содержащий наименование Получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер субсидии, определенный для каждого Получателя субсидии.

Максимальный размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$PC_n = K_{\text{исп.уч.п}} * \left(PC_{\text{мб}} / \sum K_{\text{исп.уч}} \right) \text{ где :}$$

PC_n - размер субсидии для n-го участника отбора;

$K_{\text{исп.уч.п}}$ - размер субсидии, указанный в заявке n-го участника отбора;

$PC_{\text{мб}}$ - размер субсидии, предусмотренный в бюджете округа;

$\sum K_{\text{исп.уч}}$ - общая сумма субсидии всех заявок, прошедших отбор.

2.9.7. Основаниями для отклонения Заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 1.7 и 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Извещении, предусмотренных пунктом 2.6. раздела 2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора Заявок и (или) документов требованиям к оформлению и комплектности, установленным в Извещении, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным пунктами 1.7, 2.5, 2.6 настоящего Порядка требованиям;

подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок;

подача участником отбора более одной Заявки (п.2.8 настоящего Порядка).

В случае отклонения Заявки Организатор отбора направляет соответствующее письменное уведомление участнику отбора.

2.9.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки или ни один из заявителей не признан участником отбора, отбор признается несостоявшимся.

2.9.9. В срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения Получателей субсидии (Победителей отбора), Управление размещает на едином портале (в случае доступности портала и при наличии технической возможности) в форме ссылки на страницу официального сайта, а также на официальном сайте (раздел "Деятельность" - "Муниципальные финансы" - "Субсидии"- "2024 год") Протокол подведения итогов отбора.

2.10. Главным распорядителем бюджетных средств может быть принято решение об отмене отбора. Извещение об отмене проведения отбора Получателей субсидий размещается на едином портале (в случае доступности портала и при наличии технической возможности) в форме ссылки на страницу официального сайта, на котором фактически осуществляется проведение отбора и публикация всей необходимой информации о ходе проведения отбора, не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты окончания срока подачи Заявок участниками отбора, и содержит информацию о причинах отмены Отбора.

Участники отбора, подавшие Заявки, информируются об отмене проведения Отбора посредством уведомления, направленного на адрес электронной почты, указанной в Заявке об участии в Отборе или вручается нарочно. Отбор считается отмененным со дня размещения Извещения о его отмене в установленном выше порядке.

После окончания срока отмены проведения Отбора в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем

(победителями) отбора получателей субсидий Главный распорядитель бюджетных средств может отменить Отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Проверка соответствия Получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 1.7, 2.5-2.7 настоящего Порядка осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с п.2.9 настоящего Порядка.

3.1.1 Решение Главного распорядителя бюджетных средств в форме Протокола подведения итогов отбора является основанием заключения Соглашения (дополнительного соглашения) на предоставление субсидий, проект которого готовит Управление, либо является основанием для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии по соответствующим основаниям.

3.1.2 Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии:

несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.6-2.7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка документов;

установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

в случае уклонения Получателя субсидии от заключения соглашения в срок, установленный п.3.7 настоящего Порядка.

3.2. Размер Субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии определяется исходя из предоставленных Получателем субсидий документов

в соответствии с п.2.6-2.7 настоящего Порядка, на цели, указанные в п. 1.4 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета округа на текущий финансовый год и плановый период.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства бюджета округа в виде иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета в соответствии с п. 1.5 настоящего Порядка.

В случае наличия нескольких Заявок, отвечающих установленным критериям отбора, Субсидия предоставляется участнику отбора, по порядку очередности поданной заявки.

3.3. Получатель субсидии обязан использовать Субсидию в соответствии с целевым назначением, указанным в п.1.4 настоящего Порядка, осуществить возврат неиспользованного в текущем финансовом году остатка Субсидии в бюджет округа, осуществить возврат субсидии в случае выявления нарушения им условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по фактам проверок.

3.4. Получателю субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидий, запрещено приобретение за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

3.5. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Администрацией Шатковского муниципального округа Нижегородской области (Главным распорядителем бюджетных средств) и

Получателем субсидии (далее – Соглашение), в сроки и в порядке, установленные пунктами 3.7 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области для соответствующего вида субсидии.

3.6. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии из бюджета округа в размере, определенном в Соглашении;

- порядок представления отчетности о результатах выполнения Получателем субсидии предусмотренных Соглашением обязанностей;

- порядок возврата Субсидии;

- возможность уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при отсутствии согласия по новым условиям;

3.7. Стороны соглашения обязаны заключить соглашение о предоставлении субсидии в срок не позднее 5(пяти) рабочих дней после принятия Решения о предоставлении Субсидии Главным распорядителем бюджетных средств в форме Протокола подведения итогов отбора.

Получатели субсидии, не исполнившие требования абзаца 1 настоящего пункта, признаются уклонившимися от заключения Соглашения о предоставлении субсидий.

В случае уклонения Получателя субсидии от заключения Соглашения в срок, установленный в абзаце 1 настоящего пункта, Комиссия принимает соответствующее решение в форме Протокола, которое является основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии (подпункт 3.1.2 настоящего Порядка).

3.8. В срок не позднее 2 (двух) рабочих дней после принятия Решения о предоставлении Субсидии Главным распорядителем бюджетных средств в форме Протокола подведения итогов отбора, Соглашение направляется получателю субсидии.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях администрацию Шатковского муниципального округа Нижегородской области с приложением соответствующих документов.

3.9. Результатом предоставления субсидии являются:

снижение размера кредиторской задолженности муниципального унитарного предприятия - Получателя субсидии перед ресурсоснабжающими организациями на сумму предоставленной субсидии;

погашение кредиторской задолженности муниципального унитарного предприятия - Получателя субсидии перед ресурсоснабжающими организациями в объеме предоставленной субсидии.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

3.10. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в безналичной форме не позднее десятого рабочего дня, следующего за днём принятия им Решения о предоставлении Субсидии в форме Протокола подведения итогов отбора

путём перечисления денежных средств на расчётные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

3.11. Не использованные по состоянию на 01 января текущего финансового года остатки субсидий подлежат возврату в бюджет округа в срок до 01 мая текущего финансового года.

3.12. В случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части новых условий соглашения, а при не достижении согласия по новым условиям Соглашение расторгается.

3.13. Получатель субсидии обеспечивает достижение значения(й) результата, в зависимости от целей получения Субсидии, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка. Результат предоставления Субсидии должен быть достигнут до 31 декабря года предоставления Субсидии.

3.14. Ответственность за соблюдение условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, несет руководитель организации. Получатель субсидии обеспечивает целевое использование Субсидии и направляет ее на погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы: за природный газ и электрическую энергию в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

4. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1 В целях осуществления контроля за использованием Субсидии в соответствии с целями ее предоставления Получатель субсидии представляет в Управление следующую отчетность:

не позднее 20 рабочих дней с даты поступления средств субсидии на расчетный счет Получателя субсидии (но не реже одного раза в квартал) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в Соглашении, с приложением копий выписки учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и расчетно-платежных документов с отметкой об исполнении.

4.2 Управление осуществляет проверку отчетности, представленной Получателем субсидии, на достижение результата предоставления Субсидии, определенного в пункте 3.9 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления отчетности.

По результатам проверки Управление направляет Получателю субсидии уведомление о принятии отчетности.

4.3 Ответственность за достоверность представляемых в администрацию Шатковского муниципального округа Нижегородской области сведений и соблюдение условий, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, возлагается на руководителя организации.

4.4 Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и

органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов, предусмотрен возврат субсидии в бюджет округа.

4.5 Выделенные денежные средства подлежат возврату в бюджет округа в следующих случаях:

нецелевое использование выделенных средств;

в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;

в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии.

Факты указанных нарушений отражаются в акте проверки.

4.6 В случаях, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, Управление направляет в течение 7 дней Получателю субсидии требование о возврате субсидии и акт проверки.

Акт проверки, в котором отражены факты несоблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии или ее нецелевого использования, является основанием для возврата субсидии в бюджет округа.

4.7 Получатель субсидии рассматривает требование о возврате Субсидии в течение 10 календарных дней со дня его поступления.

4.8 В случае отказа Получателя субсидии в удовлетворении требования о ее возврате в установленный срок, Главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет округа Субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9 Суммы возвращенной Субсидии подлежат зачислению в доход местного бюджета.

4.10 Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления

субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Управлением в порядке и по формам, которые установлены Управлением.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета
Шатковского муниципального округа
Нижегородской области на финансовое обеспечение
затрат муниципальным унитарным предприятиям
Шатковского муниципального округа
Нижегородской области, оказывающим услуги в
сферах теплоснабжения, водоснабжения,
водоотведения на территории Шатковского

ФОРМА

ЗАЯВКА

на получение субсидии из бюджета Шатковского муниципального округа Нижегородской области на финансовое обеспечение затрат муниципальным унитарным предприятиям Шатковского муниципального округа Нижегородской области, оказывающим услуги в сферах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения на территории Шатковского муниципального округа Нижегородской области, необходимых на погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы

1. Изучив Порядок предоставления в 2024 году субсидии из бюджета Шатковского муниципального округа Нижегородской области на финансовое обеспечение затрат муниципальным унитарным предприятиям Шатковского муниципального округа Нижегородской области, оказывающим услуги в сферах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения на территории Шатковского муниципального округа Нижегородской области, необходимых на погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы (далее - Порядок),

(наименование предприятия - получателя субсидии)

в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя
предприятия - получателя субсидии)

сообщает о своем намерении претендовать на получение указанной субсидии в пределах выделенных бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств и сообщает следующую информацию:

1) полное наименование организации - получателя субсидии:

2) основные сведения об организации - получателя субсидии:

(Ф.И.О. и должность руководителя организации - получателя субсидии)

(адрес организации - получателя субсидии)

телефон: _____ факс: _____

адрес электронной почты: _____

ИНН/КПП _____

банковские реквизиты: _____

бухгалтер (Ф.И.О., телефон): _____

2. Подтверждаю достоверность и полноту сведений и соблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком.

3. В целях подтверждения соответствия заявки требованиям, установленным

Порядком, прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
 - 2) _____; и тд
- Всего приложено документов на _____ листах.

Настоящим подтверждаем свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об Участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об Участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета
Шатковского муниципального округа
Нижегородской области на финансовое обеспечение
затрат муниципальным унитарным предприятиям
Шатковского муниципального округа
Нижегородской области, оказывающим услуги в
сферах теплоснабжения, водоснабжения,
водоотведения на территории Шатковского

Декларация о подтверждении соответствия требованиям

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, ОГРН, юридический и фактический адрес)

далее именуемое "Участник отбора", подтверждает, что соответствует требованиям указанным в п.1.7, 2.5 Порядка предоставления субсидии из бюджета Шатковского муниципального округа Нижегородской области на финансовое обеспечение затрат муниципальным унитарным предприятиям Шатковского муниципального округа Нижегородской области, оказывающим услуги в сферах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения на территории Шатковского муниципального округа Нижегородской области, необходимых на погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы, утвержденным постановлением администрации Шатковского муниципального округа Нижегородской области от "___" _____ 20___ г. № ____ (далее - Порядок), а именно:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале

российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета округа на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели и направления, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Участник отбора

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Шатковского муниципального округа Нижегородской области на финансовое обеспечение затрат муниципальным унитарным предприятиям Шатковского муниципального округа Нижегородской области, оказывающим услуги в сферах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения на территории Шатковского муниципального округа Нижегородской области, необходимых на погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы

Форма

СПРАВКА
о кредиторской задолженности участника отбора за топливно-энергетические ресурсы по состоянию на " __ " _____ 20__ года

Номер строки	Наименование должника	Наименование топливно-энергетического ресурса	Сумма кредиторской задолженности (рублей)	Документ, подтверждающий задолженность		
				наименование	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7
		природный газ				
		электрическая энергия				
	Всего					

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)